

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

elaborato dal Collegio dei docenti in data 10/12/2020
approvato dal Consiglio d'Istituto 10/12/2020

PREMESSO CHE

La Scuola Paritaria Pitagora, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. del 26 giugno 2020, n. 39 recante indicazioni per delineare il quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2020, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI) o di Didattica a Distanza, utilizzando il registro elettronico e la piattaforma ad esse dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali;

l'Istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default, ha individuato la Piattaforma G Suite che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy;

l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni per la DDI e la DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (Amministratore di sistema);

la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane comunque esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti;

l'Istituto, a beneficio di tutti gli utilizzatori (docenti, famiglie, studenti), emana il presente regolamento in cui sono elencate un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione: per l'accesso occorre inserire password ed username (cognomenome@pitagora.edu.it). Gli account sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a e nel caso di studenti maggiorenni, direttamente agli interessati.

Art.1 _ Finalità e ambito di applicazione

- Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Coordinatore delle attività didattiche ed educative e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del loro comportamento (voto di condotta).

Art.2 _ Soggetti responsabili e informazione

- Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative comunica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

Art.3 _ Elaborazione del PSDDI e sue finalità

- Il Collegio Docenti ha approvato il PSDDI elaborato dal Team Digitale dell'Istituto, che definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
- La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art.4 _ Modalità di svolgimento della DID

Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.
- **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Art.5 _ Condizioni di utilizzo

- L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni digitali si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
- Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- Ogni singolo utente solleva l'Istituto, da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art.6 _ Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- rivolgersi tramite mail all'amministratore della piattaforma G-Suite per il recupero della password in caso di smarrimento e di non tentare di sbloccare l'account in nessun altro modo;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. art 6- *Codice di condotta*.)
- non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate esclusivamente ai soli fini personali di studio;
- non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;
- non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art.7 _ Codice di condotta

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
- prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
- rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti - partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
- non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
- non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
- rispettare le opinioni dei compagni: esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
- essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
- essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
- non copiare e partecipare sempre in modo creativo e costruttivo.

Art.8 _ Uso corretto degli strumenti di video-conferenza (Lezione Sincrona).

In occasione di una lezione in videoconferenza con G-Suite è assolutamente vietato:

- registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni;
- registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
- produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
- offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video lezioni;
- violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico;
- collegarsi e/o chiedere l'accesso al dominio G-Suite della scuola attraverso un account che non sia quello fornito dall'Amministratore.
- al momento di un temporaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme, o in alternativa, spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione, anche solo casuale, di documenti con dati personali memorizzati (salvati) sul dispositivo.

In caso di infrazione e in considerazione della gravità di questa, il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione e, qualora la situazione lo renda necessario, di adire le vie legali a tutela dei propri diritti e per il risarcimento dei danni subiti e subendi.

- Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
- Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
- Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque esclusivamente con l'account assegnato dalla scuola; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; la webcam di ciascun studente deve restare attiva non solo per il tempo necessario al docente per consentirgli di

rilevarne la presenza o comunque di fare l'appello, ma per tutta la durata della lezione. Qualora non fosse possibile (ad esempio per guasto tecnico o utilizzo su smartphone di applicazioni che impediscono l'utilizzo di meet in contemporanea, ad es. jamboard) lo studente deve comunque garantire la presenza e a tal fine potrà essere sollecitato dal docente ad intervenire più volte nel corso della lezione: tutto ciò perché il docente possa monitorare la lezione, e attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe in modo efficace e costante.

- G-Suite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e la partecipazione alle video- lezioni organizzate durante le attività sincrone di Didattica digitale sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze che il/la docente dovrà indicare sempre sul registro elettronico.
- Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
- Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con il Dirigente scolastico.
- Considerando che la presenza e la visibilità sono obbligatorie, è necessario che tutti – docenti e studenti - indossino un abbigliamento, e assumano comportamenti e posture, consoni all'attività didattica.

Art.9 _ Assenze durante al lezione sincrona.

L'assenza dalle video lezioni sincrone, programmate da orario settimanale, viene riportata dal docente sul registro elettronico e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in aula. Il docente verificherà la presenza dello studente per tutta la durata del collegamento. È vietato allo studente lasciare la video-lezione prima che questa abbia termine senza un giustificato motivo. Eventuali uscite non autorizzate vanno annotate come assenze nel registro elettronico e saranno segnalate ai genitori; se ritenuto opportuno dal docente, possono essere oggetto di sanzione.

Art.10 _ Sanzioni disciplinari previste in caso di infrazione al regolamento.

Al seguente regolamento è allegata la tabella (allegato 1_Regolamento disciplinare alunni didattica digitale) recante le indicazioni per la commisurazione delle sanzioni disciplinari e i relativi organi scolastici di competenza.

Allegato 1_ Regolamento disciplinare alunni didattica digitale

Il presente regolamento sarà parte integrante del regolamento disciplinare d'istituto e pubblicato su sito web e sul registro elettronico per la maggiore diffusione.

INFRAZIONE	SANZIONE	ORGANO PREPOSTO
Diffusione informazioni riservate (immagini e/o file audio registrati da video lezioni senza autorizzazione)	Sospensione dall'attività didattica per 5 giorni	Consiglio di Classe
Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico o all'account G-Suite	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni	Consiglio di Classe
Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni	Consiglio di Classe
Pubblicazione d'informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori	Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Invio tramite e-mail di comunicazioni a piramide o di materiale pubblicitario e commerciale o ad uso personale non didattico utilizzando l'account istituzionale	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori	Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Danneggiamento di materiali condivisi	Riparazione del danno e ammonizione scritta.	Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Uso improprio della chat all'interno di meet	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.	Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni	Consiglio di Classe
Attivare/disattivare, quando possibile, i microfoni degli altri partecipanti a meet e rimuovere altri partecipanti da meet.	Ammonizione scritta	Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente, manipolarla (ad esempio creando screenshot o immagini tratte dalla stessa), condividere il suddetto materiale con terze parti attraverso i social o in qualsiasi altro modo, o pubblicarlo su piattaforme o canali internet di vario genere (es. youtube), accompagnandolo con didascalie o descrizioni volgari o comunque offensive e lesive della dignità personale del corpo docente o delle compagne o dei compagni.	Sospensione dall'attività didattica fino a 15 giorni	Consiglio di Classe
Mancata (e volontaria) attivazione del collegamento video o abbandono arbitrario della lezione, non dovuto a problemi tecnici	Ammonizione scritta; in caso di reiterazione sospensione fino a 3 giorni	

La reiterazione di ciascuna mancanza disciplinare comporterà il raddoppio della sanzione (irrogata per sospensioni fino a 15 giorni dal Consiglio di Classe e oltre 15 giorni dal Consiglio di istituto) e, laddove non sia prevista sospensione dalla lezioni, la reiterazione determinerà comunicazione alla famiglia e successivamente sospensione fino a 5 giorni.